

Договор № 04-20 о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума
с. Идринское «09» 01 2020 г.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Идринского района, именуемая в дальнейшем ТПМПК, в лице руководителя ТПМПК Золотайкиной Галины Петровны, действующего на основании Приказа Управления образования администрации Идринского района «Об утверждении порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии Идринского района» от 04.09.2015 № 226/2/01-05, Приказа Отдела образования администрации Идринского района от 23.04.2019г № 75/01-05, с одной стороны, и психолого-педагогический консилиум МКОУ Отроковская СОШ, именуемый в дальнейшем ППк, в лице директора Вережаниной Марины Викторовны, действующего на основании Устава, и председателя ППк Тропицыной Светы Сергеевны, действующего на основании Приказа № 109/1 от «30» 08 2019 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация профессионального взаимодействия ТПМПК и ППк с целью обеспечения прав участников образовательного процесса на получение доступного и качественного психолого-педагогического сопровождения.

2. Обязанности сторон

2.1. ППк обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование на ТПМПК в следующих случаях:

- трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
- особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- девиантное (общественно-опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении.

2.1.3. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ТПМПК.

2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ТПМПК.

2.1.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ТПМПК в образовательной организации не менее чем за 5 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации.

2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.

2.1.8. Своевременно предоставлять отчетную документацию по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и динамике их развития, по формам, направляемым ТПМПК, один раз в год (до 25 июня).

2.2. ТПМПК обязуется:

2.2.1. Информировать ППк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ТПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ТПМПК.

2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ППк образовательной организации,

территориально относящейся к данной ТПМПК, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

3. Права сторон

3.1. ППк имеет право:

3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации.

3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.

3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ТПМПК.

3.2. ТПМПК имеет право:

3.2.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования детей и подростков в ТПМПК.

3.2.2. Запрашивать у ППк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.

3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

3.2.5. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ТПМПК по каждому ребёнку.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Договор заключается сроком на один год и считается действующим со дня его подписания.

4.3. В случае, если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Идринского района
Красноярский край, с.Идринское,
ул.Октябрьская, 178
тел.:8(391)3522932
e-mail: rmpkidro@rambler.ru

Психолого-педагогический консилиум _____
Школа Отроковская СОШ
Красноярский край, Идринский район,
с. Отрок, ул. Школьная 9
тел.: 839135 91336
e-mail: otrok15@rambler.ru

Руководитель ТПМПК _____ Г.П. Золотайкина

Председатель ППк _____ Т.Ю. Трошина О.С.

