

Рассмотрен на педагогическом  
совете школы  
протокол № 1 от 29.08.2024г

Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_ Л.В. Верещагина  
приказ № 237/І от 30.08.2024г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Отрокской средней общеобразовательной школы

**на 2024/2025 учебный год**

## **Содержание:**

1. Цель и задачи школы на учебный год.
2. План методической работы.
3. План внутренней системы оценки качества образования.
4. План организации подготовки учащихся 9,11 класса к ГИА.
5. План работы с одаренными детьми.
6. План работы социального педагога.
7. План работы педагога-психолога.
8. План работы учителя-логопеда.
9. План работы учителя-дефектолога.
10. План работы психолого-медико-педагогического консилиума.
11. План работы школьной библиотеки.
12. План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

План работы МКОУ Отрокской сош является основным документом по поводу функционирования и развития школы в 2024 - 2025 учебном году и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, краевой, муниципальной и школьной образовательной политики.

**Цель:** Повысить качество обучения и воспитания для обеспечения успешной социализации, раскрытия и развития личностного потенциала и профессионального определения выпускников.

### **Задачи**

#### **В области общего образования**

- Обеспечить взаимосвязь между качеством образовательных результатов, профессиональными дефицитами и профессиональным развитием педагогов посредством развития школьной системы оценки качества.
- Обеспечить формирование основных грамотностей (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, функциональной) в начальной и основной школе.
- Создать условия (нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, программно-методические) для полноценного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
- Способствовать обновлению образовательной среды с целью обеспечения цифровизации образования школы.
- Продолжить выявление, выращивание и распространение успешных педагогических и управленческих практик.
- Создавать условия для развития способностей одаренных учащихся.
- Обеспечить профессиональные компетентности педагогов согласно Стандарту педагога.
- Обеспечить количественное и качественное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня.
- Расширить возможности обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей с помощью оборудования Центра «Точка роста».
- Руководителям ШМО учителей-предметников в работе продолжить рассмотрение методических аспектов преподавания предметов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы.

#### **По направлению повышения качества обучения:**

1. Включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2. Школьным МО проанализировать результаты ЕГЭ и учесть их при планировании работы в 2024-2025 уч. г. Использовать результаты ГИА для анализа мониторинга состояния системы образования в школе.
3. Усилить административный контроль за проведением текущей и промежуточной аттестации учащихся.

4. Проводить систематическую работу со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации.
5. Создать условия качественной подготовки выпускников всех ступеней к итоговой аттестации для обеспечения:
  - 100% качества результатов учащихся начальной ступени всероссийским проверочным работам;
  - государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов;
  - снижения количества неудовлетворительных отметок
6. Продолжить внедрение в урок новых педагогических, инновационных технологий.

**По направлению организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:**

1. Обеспечить разработку и качественную реализацию адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми с ОВЗ через курсы повышения квалификации (учитель математики)
3. Обеспечить качественную работу психолого-медико-педагогического консилиума.
4. Обеспечить 100% сопровождение детей с ОВЗ узкими специалистами (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог)
5. Включить 100% детей с ОВЗ в дополнительное образование, в том числе детей, обучающихся на дому.
6. Охватить профориентационными мероприятиями детей с ОВЗ.
7. Обеспечить участие детей с ОВЗ в районных, краевых и всероссийских конкурсах.

**По направлению развитие системы поддержки одаренных и талантливых детей**

1. Систематизировать и развивать работу по выявлению и поддержке одаренных детей.
2. Обеспечить курсовую подготовку педагогов ОУ в дополнительном образовании детей и по работе с одаренными детьми (обучить через курсы повышения квалификации 2-х педагогов дополнительного образования).
3. Систематизировать работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к олимпиадам разного уровня и проанализировать внеклассную работу по предметам.
4. Участвовать в проведении районных этапов краевых конкурсов и мероприятий (100%).
5. Систематическое ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья».
6. Разработка и реализация индивидуальных программ развития одаренных детей (до 100%).
7. Сотрудничество с управлением культуры, кино, молодежи, туризма, физкультуры и спорта по работе с одаренными детьми.
8. Увеличение количества одаренных детей, обучающихся дистанционно до 15%.

9. Увеличение количества одаренных детей, обучающихся в краевых интенсивных школах до 15%.

**По направлению развитие физкультуры и спорта:**

1. Обеспечить 100% участие на школьном уровне в ШСЛ, на районном уровне не менее 95%.
2. Охватить не менее 85% трудных детей спортивными секциями, дополнительными объединениями и кружками, и 100% разовыми мероприятиями физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной направленности.

**По направлению развитие педагогического потенциала:**

1. Обеспечить возможность непрерывного повышения квалификации, в том числе с использованием современных цифровых технологий.
2. Обеспечить осуществление различных форм поддержки и сопровождения молодых педагогов.
3. Обеспечить курсовую подготовку педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в образовательных учреждениях, в т.ч. внедряющих обновленный ФГОС НОО, ООО
4. Внедрять современные методики и технологий обучения, и воспитания детей.
5. Обеспечить курсовую подготовку педагогов, работающих с одаренными детьми в образовательных учреждениях.

**План методической работы школы на 2024/25 учебный год**

Мероприятие	Срок и	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <p>план методической работы на 2024/25 учебный год;</p> <p>единую методическую тему на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;</p> <p>планы работы методических объединений;</p> <p>план проведения предметных недель.</p> <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25</p>	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

			учебном году	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организац ионное	<p>Согласовать планы работы методических объединений;</p> <p>утвердить темы по самообразованию;</p> <p>согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</p> <p>обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</p> <p>обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</p> <p>обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</p> <p>проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году;</p> <p>закрепить наставников для молодых специалистов</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающ ее	<p>Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);</p> <p>напомнить о требованиях к оцениванию, которые</p>	замдиректора по УВР, руководители методических объединений

			<p>закреплены в локальных актах;</p> <p>проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;</p> <p>рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;</p> <p>обсудить пути повышения объективности оценивания</p>	
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающ ее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по УВР
Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ОО»	4-я неделя	Развивающ ее	<p>Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ОО;</p> <p>обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума</p>	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ОО и СО»	4-я неделя	Развивающ ее	<p>Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ОО и СО;</p> <p>обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард»</p>	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организац ионное	Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в	Замдиректора по УВР

		<p>2024/25 учебном году;</p> <p>обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</p> <p>обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</p> <p>обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <p>согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</p> <p>актуализировать программу наставничества;</p> <p>утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</p> <p>согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые</p>	
--	--	--	--

			<p>будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</p> <p>согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</p>	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Замдиректора по УВР
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;</p> <p>подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;</p> <p>подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	Проведение самодиагностики;	Директор, замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе	Замдиректора по УВР

			ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивир ованными обучающимися	1-я неде ля	Организац ионное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год;  сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	1-я неде ля	Организац ионное	Согласовать планы открыт ых уроков;  обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательн ом процессе	2-я неде ля	Развивающ ее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по УВР
Психологическ ий тренинг «Учительский мост»	2-я неде ля	Развивающ ее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Самодиагности ка риска профессиональн ого выгорания	2-я неде ля	Диагности ческое, коррекцио нное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительны	3-я неде ля	Развивающ ее	Скорректировать план- график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УВР

М профессиональн ым программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году				
Взаимопосещен ие уроков молодых учителей и учителей- наставников	С 3- й неде ли	Диагности ческое, коррекцио нное, развивающ ее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В тече ние меся ца	Развивающ ее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района.  проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Создание банка методических материалов	В тече ние меся ца	Организац ионное, развивающ ее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функционально й грамотности»	2-я неде ля	Развивающ ее	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;  проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР

			функциональной грамотности	
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООУ и СОУ; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне	Председатель методического совета

			<p>образования;</p> <p>проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p> <p>обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</p> <p>обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	<p>Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</p> <p>проконтролировать участие в мероприятиях</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p>	Председатель методического совета

			<p>для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</p> <p>проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</p>	
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающая	<p>Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающая	<p>Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии</p>	Руководитель методического объединения, замдиректора по УВР
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<p>Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;</p> <p>проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;</p> <p>проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	Замдиректора по УВР
Интерактивное	3-я	Коррекцио	Повысить уровень	Замдиректора по УВР

методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	неделя	нное, развивающее	профессиональной компетентности педагогов начальной школы	
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР
Методический семинар  «Практические аспекты изучения модуля  «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР;  создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР	Замдиректора по УВР  Руководитель методического объединения
Участие в	В	Развивающее	Повысить уровень	Замдиректора по УВР

методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	течение месяца	ее	профессиональной компетентности педагогов	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Замдиректора по НМР, педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;  провести анализ сформированности УУД за	Руководители методических объединений

			<p>первое полугодие на уровне НОО и ООУ;</p> <p>провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</p>	
<p>Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<p>Проанализировать результаты ГИА-2024;</p> <p>рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</p> <p>утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</p> <p>рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</p> <p>обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</p>	<p>Председатель методического совета</p>
<p>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Коррекционное, развивающее</p>	<p>Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

			оказать помощь в подготовке к аттестации	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</p> <p>проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</p> <p>проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</p> <p>обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</p> <p>обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</p> <p>проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на	2-я неделя	Развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя	Замдиректора по УВР

уроках»			школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УВР
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по УВР

<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающ ее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающ ее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающ ее	Психологическая поддержка; научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Организац ионное	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Председатель методического совета
Заседания	3-я	Организац	Подготовиться к оценке	Руководители

методических объединений	неделя	ионное	<p>метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;</p> <p>проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;</p> <p>обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</p>	методических объединений
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Взаимопосещение уроков	3-я неделя	Диагностика	Проанализировать преемственность программ	Замдиректора по УВР

между учителями начальной школы и учителями-предметниками	ля	ческое Коррекционное Развивающее	уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.  Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:  защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО;  защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в	Замдиректора по УВР

требованиями ФГОС и ФОП			соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	
Заседание методического совета	4-я неде ля	Организац ионное	<p>Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <p>оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>подвести итоги предметных недель;</p> <p>оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</p> <p>обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <p>проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</p>	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неде ля	Организац ионное	Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;	Руководители методических объединений

			проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <p>образовательные результаты обучающихся за учебный год;</p> <p>результаты ВПР;</p> <p>реализацию ООП по уровням образования.</p> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <p>реализации программы наставничества;</p> <p>реализации ИОМ педагогов;</p> <p>аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</p> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профорientационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <p>результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками</p>	Руководители методических объединений

			<p>обучающихся.</p> <p>результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>результаты диагностик функциональной грамотности;</p> <p>результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p> <p>результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</p>	
--	--	--	--	--

## ИЮНЬ

Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	<p>Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.</p>	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p>	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить</p>	Замдиректора по НМР

учебный год			проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	
-------------	--	--	---	--

## План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

### Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

### Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследование деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

### В основу модели ВСОКО положены следующие **основные принципы**:

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования, реалистических требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

№	Основные направления	Содержание работы (тема, цель)	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля, место проведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	<b>Выполнение всеобуча</b>	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года Цель: выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Наблюдение, собеседование	Учащиеся 1-11 классов	Социальный педагог Васютин С.В.  Классные руководители	Информация планерка
		Посещаемость занятий. Цель: выявить группу «риска» обучающихся 1-11 классов	Наблюдение, просмотр классных журналов	Учащиеся 1-11 классов	Социальный педагог Васютин С.В.	Совещания при директоре
2	<b>Состояние знаний, умений и навыков учащихся</b>	«Входные» контрольные работы по русскому языку и математике Цель: выявить стартовое начало предметных знаний, умений, навыков учащихся	Контрольные работы	Учащиеся 2-11 классов	Зам по УВР. Тропина О.С.	Справка, совещание при зам. директоре по УВР

3	<b>Состояние школьной документации</b>	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов по АООП Цель: проверка правильности оформления на начало 2024-2025 учебного года	Проверка документации, собеседование	Электронные журналы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам .директора по УВР
		Рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам. Адаптированные образовательные программы по учебным предметам. Цель: рассмотреть соответствие рабочих программ, адаптированных образовательных программ согласно положению.	Проверка документации	Рабочие программы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, Методический совет
4	<b>Комплектование 1 и 10 классов, 2-9,11 классов</b>	Наполняемость классов. Количество учащихся основной школы	Мониторинг		Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Адаптация учащихся 5 класса Цель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО, в период адаптации обучения в основной школе	Посещение занятий проверка документации, собеседование диагностика	Учителя-предметники Учащиеся 5 класса	Зам по УВР Тропина О.С. педагог- психолог Васютина Т.Н.	Справка, совещания при директоре

2	<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов		Директор, завхоз	Справка, совещания при директоре
3	<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>	<p>Диагностические работы по русскому языку и математике</p> <p>Цель: проанализировать начальный уровень готовности учащихся выполнять задания КИМов по русскому языку и математике</p>	Диагностические работы	Учащиеся 9, класса	Руководитель ШМО	Справка, совещание по зам. УВР
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	<b>Выполнение всеобуча</b>	<p>Занятость учащихся, состоящих на различных формах учета, во внеурочное время</p> <p>Цель: отследить посещаемость занятий учащимися, состоящими на различных формах учета.</p>	Проверка документации, собеседование  наблюдение	Учащиеся, состоящие на разных видах учета	Социальный педагог Васютин С.В.	Справка, совещания при директоре
2	<b>Состояние школьной документации</b>	<p>Проверка электронных журналов 2-11 классов, журналов по АООП</p> <p>Цель: объективность выставления оценок за 1 четверть</p>	Проверка электронных журналов	Учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С	Справка, совещание при зам. директора по УВР

3	<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Адаптация учащихся 1 класса Цель: проанализировать выполнение требований к условиям и организации обучения первоклассников в школе в период адаптации.	Посещение уроков наблюдение диагностика анкетирование	Учитель 1 класса Браузман В.В.	Зам по УВР Тропина О.С. Педагог- психолог Васютина Т.Н.	Справка, совещания при директоре
4	<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>	Организация работы учителей-предметников и классного руководителя с учащимися по определению экзаменов по выбору  Цель: проанализировать предварительный выбор учащихся	Собеседование	Классный руководитель 9,11 класса, учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С.	Список предметов по выбору
5	<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Анализ преподавания русского языка , истории, биологии в 8 классе. Проведение пробных ВПР в 8 классе  Цель: проанализировать методику преподавания предметов в 8 классе.	Посещение занятий Наблюдение	Состояние преподавания русского языка, истории, биологии	Зам. по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при зам. директора по УВР
6	<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Проверка состояния преподавания русского языка в 9 классе  Цель: проанализировать методику преподавания предмета в условиях подготовки учащихся к ГИА	Посещение занятий, проверка документации  контрольные срезы	Учитель учащиеся 9 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора по УВР
		Контроль преподавания химии (8-9 классы) Цель: анализ преподавания уроков химии с использованием нового оборудования в рамках центра «Точка Роста»	Посещение занятий, проверка документации	Учитель химии учащиеся 8-9	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора

класса

по УВР

## ДЕКАБРЬ

				класса		по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	<b>Состояние знаний, умений и навыков учащихся</b>	Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математике Цель: определить качество знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам	Контрольные работы	Учащиеся 4, 5, 9 классов	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора по УВР
2	<b>Методическая работа</b>	Работа с одаренными детьми Цель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Собеседование	Учителя предметники	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при директоре
		Прохождение курсовой подготовки. Цель: Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Беседа Анализ	Учителя	Зам по УВР Тропина О.С.	Отчет по курсовой подготовке за первое полугодия 2023/2024 уч.г.
		Эффективность методической работы педагогов Цель: изучить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Собеседование, просмотр портфолио	Учителя	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при директоре
3	<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>	Тренировочные работы по русскому языку и математике	Тренировочные работы	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР	Справка, совещания при

		Цель: проанализировать уровень выполнения учащимися заданий КИМов по русскому языку и математике			Тропина О.С. Руководители ШМО	зам. директора по УВР
		Организация и проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Учащиеся 11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Отчет
		Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	Тренировочные работы	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при зам. директора по УВР
5	<b>Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении</b>	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ		Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей
6	<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ		Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
7	<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Школьная столовая	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании

## ЯНВАРЬ

1	<b>Выполнение всеобуча</b>	<p>Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета</p> <p>Цель: проанализировать выполнение запланированной деятельности классными руководителями</p>	Проверка документации	Классные руководители	<p>Зам по ВР Соловьева Е.Ю. Социальный педагог Васютин С.В.</p>	Справка, совещания при директоре
2	<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	<p>Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету по итогам II четверти</p> <p>Цель: изучить эффективность форм, методов работы с данной категорией учащихся на уроке</p>	Посещение уроков, наблюдение	Учителя, имеющие неуспевающих учащихся	<p>Зам по УВР Тропина О.С.</p>	Справка, совещания при директоре
		<p>Контроль преподавания биологии (5-9 классы)</p> <p>Цель: анализ преподавания уроков биологии с использованием нового оборудования в рамках центра «Точка Роста»</p>	Посещение уроков, наблюдение	Учитель биологии, учащиеся 5-9 классов	<p>Зам по УВР Тропина О.С.</p>	Справка, совещания при директоре
3	<b>Состояние знаний, умений и навыков учащихся</b>	<p>Работа с молодыми педагогами (учитель начальных классов)</p> <p>Цель: методика преподавания предметов</p>	Посещение уроков, собеседование, проверка поурочных планов работы	Учитель начальных классов	<p>Зам по УВР Тропина О.С.</p>	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
		<p>ВПР. Проведение тренировочных ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру</p>	ВПР	Учащиеся 4 класса	<p>Зам. по УВР Тропина О.С.</p>	Справка, совещание при завуче
4	<b>Контроль за обучением детей с ОВЗ</b>	<p>Работа с учащимися, обучающимися на дому</p>	Посещение занятий, проверка документации	Учителя надомного обучения	<p>Зам. по УВР Тропина О.С.,</p>	Справка, совещание при завуче

## ФЕВРАЛЬ

1	<b>Выполнение всеобща</b>	<p>Состояние успеваемости и посещаемости занятий учащимися</p> <p>« группы риска»</p> <p>Цель: наметить меры по устранению выявленных недостатков</p>	<p>Проверка документации, собеседование</p>	<p>Учащиеся «группы риска»</p>	<p>Социальный педагог Васютин С.В.</p>	<p>Справка, совещания при директоре</p>
2	<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	<p>1. Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе.</p> <p>2. Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 9 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации</p>	<p>Посещение уроков</p> <p>Проверка документации собеседование контрольные работы</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учащиеся 9 класса</p>	<p>Зам по УВР Тропина О.С.</p> <p>Руководитель ШМО</p>	<p>Справка, совещание при завуче</p>
		<p>1.Состояние преподавания биологии в 7 классе. Проведение пробных ВПР в 7 классе</p> <p>Цель: изучение уровня преподавания биологии, обученности учащихся 7 класса, выявление степени готовности учащихся к выполнению ВПР</p>	<p>Посещение уроков</p> <p>Проверка документации собеседование</p> <p>ВПР</p>	<p>Учитель биологии</p>	<p>Зам по УВР Тропина О.С.</p>	<p>Справка, совещание при завуче</p>
3	<b>Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима</b>	<p>Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности на уроках химии, физики</p> <p>Цель: соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии (7-11 классы)</p>	<p>Проверка документации по технике безопасности</p>	<p>Учитель химии, физики</p>	<p>Зам по УВР Тропина О.С.</p>	<p>Справка, совещание при директоре</p>

4	<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>	Репетиционные экзамены по русскому языку и математике Цель: ознакомление с процедурой экзаменов, определение уровня выполнения работ	Контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при директоре
		Уточнение базы данных. Цель: Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Анализ	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при директоре

**МАРТ**

1	<b>Выполнение всеобуча</b>	Система работы с семьями «группы риска» Цель: проверить качество ведение документации, форм и методов работы	Проверка документации	Классные руководители	Социальный педагог Пугаева В.И.	Справка, совещания при директоре
2	<b>Состояние знаний, умений и навыков учащихся</b>	Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе. Цель: Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	ВПР	Обучающиеся 4 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
3	<b>Состояние школьной документации</b>	Проверка электронных журналов 1 -11 классов, журналов по адаптированным образовательным программам в 5-9 классах, журналов надомного обучения. Цель: контроль объективного выставления отметок за четверть, Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.	Проверка документации	Классные журналы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче

4	<b>Профессиональное самоопределение</b>	Доля учащихся 9-11 классов, сформировавших свой профессиональный выбор	Анкетирование	Учащиеся 9-11 классов	Педагог-психолог	Справка
5	<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Контроль преподавания учебных предметов в 7 классе (математика, биология, обществознание, физика). Проведение пробных ВПР Цель: анализ индивидуальной работы учителей на уроках.	Наблюдение, собеседование, проведение пробных ВПР по математике, биологии, обществознанию, физике	Учитель математики, биологии, обществознания, физики	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
		Контроль преподавания физики (7-9 классы) Цель: анализ преподавания уроков физики с использованием нового оборудования в рамках центра «Точка Роста»	Наблюдение, собеседование	Учитель физики, учащиеся 7-9 классов	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче

## АПРЕЛЬ

1	<b>Выполнение всеобуча</b>	Посещаемость занятий учащимися Цель: своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Проверка документации собеседование	Классные руководители	Социальный педагог Пугаева В.И.	Справка, совещания при директоре
2	<b>Контроль выполнения требований ФГОС</b>	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-м классе (ученическое портфолио) Цель: Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся.	Анализ портфолио, собеседование	Ученическое портфолио учащихся 5-го класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче

3	<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Контроль преподавания технологии (7-8 классы) Цель: анализ индивидуальной работы учителя на уроках.	Наблюдение, собеседование	Учитель технологии	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
4	<b>Состояние школьной документации</b>	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов по адаптированным образовательным программам в 5-9 классах, журналов надомного обучения. Цель: контроль объективного выставления отметок за четверть, Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.	Проверка документации	Классные журналы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
5	<b>Контроль за обучением детей с ОВЗ</b>	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Посещение занятий, проверка документации	Учителя надомного обучения Мельникова Г.М., Пугаева В.И.	Зам. по УВР Тропина О.С.,	Справка, совещание при завуче
6	<b>Методическая работа</b>	Эффективность методической работы педагогов Цель: изучить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Собеседование, просмотр портфолио	Учителя	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при директоре
7	<b>Внутришкольный контроль за работой педагогических</b>	Выполнение плана повышения квалификации. Цель: Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.	Анализ	Повышение квалификации.	Зам по УВР Тропина О.С.	отчет

	<b>кадров</b>	План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году. Цель: Своевременное прохождение аттестации педагогами школы.	Анализ	Аттестация педагогов	Зам по УВР Тропина О.С.	отчет
8	<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>	Индивидуализация работы с учащимися, имеющими высокую и повышенную учебную мотивацию при подготовке к экзаменам.  Цель: проанализировать состояние работы по подготовке учащихся к выполнению заданий повышенного уровня сложности	Посещение занятий, собеседование	Учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
9	<b>Контроль за состоянием учебно-материальной базы</b>	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. Цель: Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту.	Анализ Собеседование	Учебные кабинеты	Директор школы Верещагина Л.В. Завхоз	Совещание при директоре

### МАЙ- ИЮНЬ

1	<b>Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности и выполнения требований ФГОС.</b>	Выполнение программного материала по учебным предметам в 1-4-х классах Цель: Оценка выполнения программного материала в 1-4-х классах	Изучение документации, собеседование с учителями 1-4-х классов	Классные журналы 1-4-х классов	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
		Мониторинг сформированности УУД 1-4 классов  Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС	Результаты мониторинга	Учащиеся 1-4 классов	Классные руководители 1-4 классов	Справки по итогам мониторинга
		Мониторинг сформированности УУД 5-9 классов	Результаты мониторинга	Учащиеся 5-9 классов	Классные руководители 5-9	Справки по итогам

		Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС			классов	мониторинга
2	<b>Состояние знаний, умений и навыков учащихся</b>	Промежуточная аттестация учащихся Цель: оценить уровень освоения учащимися учебных программ	Контрольные работы , тестирование	Учащиеся 2-8,10 классов	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при завуче
		Итоговый контроль качества знаний по предметам в 4 классе Цель: оценка достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.	Итоговые контрольные работы	Учащиеся 4 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
		Итоговая аттестация. Цель: анализ уровня обученности за курс средней и общей школы	Экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ	Обучающиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Отчет по итогам экзаменов
3	<b>Состояние школьной документации</b>	Контроль состояния электронных журналов (2-8, 10 классы) , классных журналов по адаптированным образовательным программам 5-9 классы. Цель: объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого	Проверка документации	Классные руководители, учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче

орфографического режима, выполнение госпрограмм. Готовность журналов 5-8-х и 10-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.				
Проверка личных дел учащихся. Цель: соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Проверка документации	Классные руководители	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
Контроль за ведением личных дел учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам. Цель: проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	Проверка документации	Классные руководители	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
Контроль за оформлением аттестатов выпускников и книги выдачи аттестатов. Цель: правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов и книги их выдачи	Наблюдение	Аттестаты 9,11 класса	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	Справка, Совещание при зам. по УВР
Проверка работы с журналами. Цель: Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность	Анализ	Журналы 9,11 класса	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	Справка, Совещание при зам. по УВР
Контроль за ведением личных дел учащихся 9,11 класса Цель: проанализировать своевременность,	Проверка документации	Классные руководители	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	Справка, Совещание при зам. по УВР

		правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.				
4	<b>Методическая работа</b>	Итоги работы ШМО Цель: проанализировать эффективность работы ШМО	Проверка документации собеседование	Руководители ШМО	Зам по УВР Тропина О.С.	МС Отчеты
		Участие педагогов. <b>Цель:</b> усилить контроль за участием педагогических работников в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	Собеседование	Руководители ШМО	Зам по УВР Тропина О.С.	МС Отчеты
7	<b>Контроль за работой педагогических кадров.</b>	Работа с кадрами. Цель: проанализировать предварительную расстановку кадров на новый учебный год	Наблюдение, анализ	Сотрудники школы	директор, зам. по УВР	Совещание при директоре

**ПЛАН  
ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ 9, 11-го КЛАССА  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Вид деятельности</b>	<b>мероприятия</b>	<b>ответственные</b>	<b>отметка о выполнении</b>
<b>АВГУСТ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Педсовет «Итоги сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году»	Директор, зам. директора по УВР	Протокол №1, от 29.08.2024г.
	2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Ответственная за сайт Васютина Т.Н. Зам. директора по УВР	Страница обновлена на сайте: <a href="http://www.otridra.narod.ru/atestazij.htm">http://www.otridra.narod.ru/atestazij.htm</a>
	3. Утверждение плана подготовки школы к ЕГЭ, ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР	План организации подготовки учащихся 9,11 класса к ГИА рассмотрен на методическом совете протокол №1 от 30.08.2024г.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ, ОГЭ (в течении учебного года)	Директор, зам. директора по УВР	Рассмотрение положений, приказов по организации, подготовке к ГИА.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей	Кл. рук 9, 11 кл. Зам. директора по УВР	По запросу родителей. Отметка в журнале консультативного пункта.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями: 1. «Нормативно-правовая база ЕГЭ, ОГЭ» 2. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 класса.	Зам. директора по УВР	Проведено собеседование с классными руководителями 9, 11 класса.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Работа с учащимися	1. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, КИМы, официальный сайт ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся. Проверка базы данных КИАСУО.	Зам. директора УВР Тропина О.С.  Кл.рук 9, 11 кл, учителя предметники	Проведены беседы с учащимися 9,11 классов  Проверены паспортные данные учащихся 9,11 классов в базе данных КИАСУО.
Работа с родителями	1. Родительское собрание по вопросу подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Кл.рук 11 кл Васютина Т.Н.	Проведено родительского собрание

	2. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ	Кл. руководитель 9 кл. Григорьева Н.Н.	для родителей 9, 11 класса, информация на сайте школы
<b>НОЯБРЬ</b>			
Организационно-методическая работа	Совещание при заместителе директора по УВР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9, 11 классах».	Зам. директора УВР Тропина О.С.	
Работа с учащимися	1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9, 11-х классов 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	Кл.рук 9, 11кл учителя предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ ( по запросу родителей)	Кл. рук 9, 11кл учителя предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (формирование базы данных КИАСУО, экзамены по выбору).	Зам. директора УВР Тропина О.С. Кл.рук 9,11кл	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УВР: 1) «О результатах проведения пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах. 2) «Итоги контроля учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов. Меры по предупреждению перегрузки учащихся».	Зам. директора УВР Тропина О.С.	
	2.Заседание ШМО «Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в формате ЕГЭ, ОГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Руководители ШМО	
	3. Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9, 11 классов.	Кл.рук 9,11кл., социальный педагог	
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора УВР Тропина О.С.	
	2. Контроль оформления классного журнала, электронного журнала выпускных классов.	Зам. директора УВР Тропина О.С.	

Работа с учащимися	1. Диагностические работы в формате ЕГЭ , ОГЭ ( СтатГрад) -русскому языку -математике	учителя предметники	
	2. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние.	педагог-психолог Васютина Т.Н.	
Работа с родителями	1. Родительские собрания – психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации ( результаты пробных экзаменов по математике, русскому языку)	Зам. директора УВР Тропина О.С Кл. рук 9, 11 кл. совместно с педагогом-психологом	
	2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ (по запросу родителей)	Кл.рук 11кл., 9 кл. учителя предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору). Сбор заявлений от учащихся 9,11 класса.	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
	2.Заседание ШМО, ШМС: «Отчет учителей предметников о реализации плана работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ за 1 полугодие 2022-2023 уч. год»	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Заседания ШМС: « Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по выбору».	Зам. директора по УВР Тропина О.С. председатели ШМО	
	2. Контроль за проведение элективных часов ( по плану ВШК).	Зам. директора по УВР Тропина О.С	
Нормативные документы	Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год.	Директор Верещагина Л.В.	
Работа с учащимися	Повторная диагностика на тревожность	Педагог- психолог Васютина Т.Н.	
Работа	1.Индивидуальное информирование и консультирование по	Кл. рук 9, 11кл., учителя	

с родителями	вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ (по запросу родителей)	предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 2023 году и Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год.	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
	Работа с учителями – предметниками: Посещение уроков, консультаций, индивидуальных занятий учителей предметников работающих в 9, 11 классе с целью контроля и оказания методической помощи при организации работы с учащимися «группы риска», мотивированными учащимися на получение высокого результата по подготовке к ЕГЭ (реализация планов работ, графиков индивидуальных занятий учителей), изучения использования учителями предметниками в работе приёмов проблемно-ориентированного обучения, проектных методик и групповых форм работы, инновационные подходы в обучении.	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УВР «Разработка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ выпускников».	Зам. директора по УВР Тропина О.С	
	2. Внутри школьный контроль. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Тропина О.С председатели ШМО	
Нормативные документы	1. Формирование списка экзаменов по выбору 9,11 класс. 2. Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл.	
Работа с учащимися	1. Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
	2. Работа по заполнению бланков	Кл.рук 9, 11кл.	

	3. Сбор заявлений на ЕГЭ, ОГЭ	учителя предметники	
Работа с родителями	Родительские собрания. 1.Итоги диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ 2. «Нормативно-правовая база ГИА в 2019 году»	Кл.рук. 9, 11кл учителя предметники  Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Психологическое сопровождение ЕГЭ	Педагог- психолог Васютина Т.Н.	
<b>МАРТ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Итоговая аттестация в 2022/2023 году».	Директор Верещагина Л.В.	
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы ЕГЭ, ОГЭ 2020	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
Работа с учащимися	1.Проведение тренингов по подготовке к экзаменам	педагог- психолог Васютина Т.Н.	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ ( по запросу родителей)	Кл.рук 9, 11кл., учителя предметники	
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при завуче «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет руководителей ШМО, учителей предметников о работе по подготовке к ЕГЭ и ГИА»	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
	2. ВШК. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9, 11 класса».	Зам.директора по УВР Тропина О.С., социальный педагог	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробные ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Директор	

	3. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся ( по графику консультаций)	Учителя-предметники	
	2. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл . учителя - предметники	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ ( по запросу родителей)	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл. учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на уроках учителями предметниками	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл. учителя - предметники	
<b>МАЙ</b>			
Организационно-методическая работа	1.Проведение мини-педсовета по допуску выпускников к ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса. Выполнение плана подготовки к ЕГЭ, ОГЭ ».	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
	3 Подготовка и утверждение расписаний консультаций	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
	2. Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ в определенные сроки	Директор	
Работа с учащимися	1. Проведение промежуточной аттестации по предметам	Зам. директора по УВР Тропина О.С. учителя - предметники	
	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог	
	3. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники	

	4. Работа по заполнению бланков		
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классным руководителем	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл	
<b>ИЮНЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре. «Результаты промежуточной аттестации учащихся 9, 11 класса»	Директор Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл учителя - предметники	
	3. Проведение ШМО «Предварительный анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ»	Директор, зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ	зам. директора по УВР	
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ	зам. директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Проведение ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР , кл.рук 9, 11кл	

**План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций.	В течение года, по мере поступления	Заместители директора УВР и ВР
3	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	постоянно	Заместители директора УВР и ВР
4	Создание банка данных одарённых детей.	начало учебного года	Заместитель директора ВР
5	Проведение работы с родителями одарённых детей.	в течение года	Заместитель директора ВР
6	Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка».	сентябрь	Психолог, заместители директора УВР и ВР
7	Проведение классного часа «Я талантлив»	сентябрь	Заместитель директора ВР
8	Включение разноуровневых заданий, повышенной сложности	в течение учебного года	Учителя-предметники
9	Подготовка обучающихся и участие в олимпиадах по предметам, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.	по графику	Учителя-предметники
10	Анализ критических замечаний и предложений по результатам олимпиад с выработкой рекомендаций.	в течение года	Заместители директора УВР и ВР
11	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика своего класса	в течение года	Классные руководители
12	Привлечение детей к проектной деятельности.	в течение года	Учителя-предметники
13	Вовлечение одаренных детей в творческий процесс на уроках и во внеклассной	в течение года	Учителя-предметники, старший вожатый

	деятельности.		
14	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	По вторникам	Руководители внеурочной деятельности
15	Расширение банка методической литературы по работе с одарёнными детьми.	в течение года	библиотекарь.
16	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися с разбором олимпиадных заданий.	По расписанию	Учителя-предметники
17	Подготовка к конкурсам и олимпиадам по предметам	В течение учебного года	учителя-предметники
18	Участие в районных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах-играх	По мере поступления положений	Учителя-предметники
22	Поощрение победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.	В течение года	Администрация
25	Работа на образовательной платформе Учи.ру	В течение года	Учителя-предметники
27	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2022-2023 уч. год.	В течение года	Заместители директора УВР и ВР

## **План работы социального педагога на 2024- 2025 учебный год**

**Цель деятельности социального педагога:** создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся в учебной организации, т.е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

### **Задачи работы социального педагога на 2024-2025 учебный год:**

1. Изучение психолого- педагогических особенностей личности, условий жизни обучающихся, выявление их интересов и потребностей, трудностей и проблем.
2. Выявление причин возникновения у обучающихся проблем в обучении, проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению.
3. Оказание помощи и поддержки обучающимся и их семьям относящимся к различным категориям социальной незащищённости.
4. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
5. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Профилактика правонарушений среди подростков.
7. Организация досуга обучающихся группы риска.
8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, детей состоящих на ВШУ.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

#### **Профилактическая функция**

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

#### **Защитно-охранная функция**

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

#### **Организационная функция**

- организация групповых тематических консультаций с приглашением специалистов, психологов, врачей, инспектора ПДН и председателя КДН и ЗП.

- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- организация школьных мероприятий (бесплатное питание)
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

<i>Месяц</i>	<i>Работа с классными руководителями</i>	<i>Работа с учащимися</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с субъектами профилактики</i>
сентябрь	1. Составление социального паспорта класса и школы	1. Работа с учащимися, не приступившими к занятиям	1. Выявление неблагополучных семей и постановка их на учет	1. Сведения в УО и КДН и ЗП о детях, не приступивших к обучению на 2 сентября и сведения о детях, состоящих на учете
	2. Помощь в приобретении одежды детям из многодетных малообеспеченных семей	2. Своевременное выявление учащихся, нуждающихся в помощи	2. Информирование родителей о приобретении справки на бесплатное питание.	
	3. Составление списка учащихся «группы риска»; создание банка данных детей из неблагополучных семей	3. Сбор сведений о досуговой деятельности учащихся.	3. Выход в семью, чьи дети не приступили к занятиям	3. Совместная работа КГБУ центра помощи семье и детям «Идринский» по выявлению и реабилитации семей СОП
	4. Проведение мероприятия с 11 классом «Правовой урок»	4. Контроль, за посещением уроков, успеваемостью и занятостью во внеурочное время учащихся «группы риска»	4. Обследование жилищно-бытовых условий семей СОП по необходимости.	4. Составление отчета по летней занятости учащихся, состоящих на учебе в «группе риска» и СОП, картотечном учёте.

	5. Обмен информацией об учащихся, не приступивших к занятиям 15 и 25 сентября без уважительной причины	5. Конкурс рисунков «Безопасность жизнедеятельности»	5. Индивидуальные беседы с родителями	5. Предоставление отчета о детях, не приступивших к занятиям на 15 и 25 сентября без уважительной причины в УО
октябрь	1. Совместная работа с классными руководителями по организации воспитательной работы с учащимися «группы риска»	1. Индивидуальная работа с приемными, опекаемыми детьми и детьми-сиротами.	1. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся	1. Содействие с КГБУ центра «Идринский», с населением для получения материальной помощи детям из асоциальных семей
	2. Оформление стенда по правам детей на тему «Мои права»	2. Заполнение карт детей, состоящих на различных видах учёта	2. Проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении	2. Обмен информации с ПДН и КДН о выявлении несовершеннолетних, находящихся в СОП, а также родителей, отрицательно влияющих на поведение детей, либо жестоко обращающихся с ними, для принятия соответствующих мер.
				3. Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП

		3. Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими уроки и имеющими проблемы с поведением.	3 Индивидуальная работа с родителями.	
ноябрь	1. Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми, оставшимися без попечения родителей	1. Совет профилактики.	1. Помощь в получении необходимых документов для переоформления пенсий и пособий опекаемых детей.	1. Совместно с ПДН выявлять факты жестокого обращения с несовершеннолетними и факты невыполнения родительских обязанностей по обучению и воспитанию детей (ст. 156 УК РФ, ст 5. 35 АК РФ).
		2. Профилактическая работа по предупреждению прогулов занятий в школе без уважительной причины.	2. Родительское собрание на тему: «Детско-родительские отношения».	2. Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
		3. Изучение микроклимата взаимоотношений среди учащихся.	3. Контроль использования государственного пособия на опекаемых, приемных детей	

		4. Беседа «Права человека. Что это такое?» в 1-4-х классах.		
декабрь	1. Помощь классным руководителям в проведении классных часов по проблемам, возникших в межличностном отношении учащихся.	1. Контроль за посещаемостью кружков и секций детей «группы риска».	1. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; - Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ.	1. Осуществление с ПДН социального патронажа детей из семей «группы риска»: направление информации в отдел опеки и ОВД.
	2. Совместное посещение родителей неуспевающих детей и детей с девиантным поведением.	2. Профилактика вредных привычек – декада «Быть здоровым – быть счастливым?»	2. Родительские собрания по профилактике ЗОЖ и правонарушений	2. Совместная работа по выявлению и реабилитации семей СОП
		3. Совет профилактики по необходимости	3. Контроль семей в социально-опасном положении	
		4. Индивидуальная работа с детьми,		

		оставшимися без попечения родителей.		
	3. Индивидуальная работа с классными руководителями по занятости детей «группы риска»	5. Профилактика безопасности жизнедеятельности - Детский травматизм в зимний период.	Оказание родителям детей, состоящих на учете в школе, педагогической и психологической помощи, социальной поддержки.	
январь		1. Организация досуга детей в каникулярное время.	1. Посещение семей «группы риска».	1. Работа педагога - психолога с детьми, состоящими на учете в школе.
		2. Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска»		2. Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
		3. Просмотр и обсуждение среди учащихся фильмов по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, компьютерных игр.	3. Оформление документов в КДН и ЗП по мере необходимости.	

февраль	1. Оказание помощи классным руководителям по посещению семей детей, пропускающих уроки без уважительных причин.	1. Работа с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими уроки по неуважительной причине.	1. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	1. Оформление документов в КДН и ЗП по мере необходимости.
		2. Контроль за воспитанием, обучением и состоянием здоровья опекунских детей и инвалидов.	2.Посещение родителей или законных представителей (через выходы в семью) с целью оказания помощи детям.	
	3.Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми – инвалидами.	3.Контроль, за посещением уроков и успеваемостью учащихся		
		4. Совет профилактики.		
март	1. Организация досуга учащихся в каникулярное время.	1. Индивидуальная работа с детьми - инвалидами	1. Родительское собрание на тему: «Наказание и поощрение в семье»	Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
		2. Организация досуга детей «группы риска» в каникулярное время.		2. Совместное выступление на родительском собрании на тему «Насилие – не выход!»
		3. Проведение индивидуальных профилактических бесед с несовершеннолетними состоящими на учете в школе	2.Проверка социально – бытовых условий опекунских детей.	3. Совместная с работа с Центром реабилитации «Идринский» с детьми, оставшимися без попечения родителей.

		4. Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими уроки и имеющими проблемы с поведением.	3. Проверка социально – бытовых условий семей СОП	4. Сверка количества детей приемных и опекунских с отделом опеки и попечительства.
апрель	1. Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми, отстающими по предметам.	1. Совет профилактики (снятие с внутришкольного учета).		Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
	2. Помощь классным руководителям в проведении классных часов	2. Анализ работы с детьми «группы риска». Результат.		2. Ходатайство в КДН и ЗП по снятию детей из СОП.
		3. Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими уроки и имеющими проблемы с поведением.	3. Контроль использования государственного пособия на опекаемых, приемных детей	3. Работа с асоциальными семьями совместно с Центром помощи семье и детям.
май	1. Организация летнего отдыха опекаемых, приемных детей, детей-сирот, детей инвалидов, учащихся «группы риска».	1. Организация летнего досуга учащихся состоящих на всех видах учета.		1. Помощь ПДН, КДН, Центра помощи семье и детям по организации летнего отдыха.
	2. Помощь классным руководителям в работе с учащимися, имеющими пропуски уроков без уважительных причин.			2. Обмен информацией с КДН и ЗП о снятии или постановлении детей на учет

		3. Итоги Совета профилактики.		
--	--	-------------------------------	--	--

### Результат:

- Отсутствие пропуска уроков по неуважительной причине среди учащихся школы.
- Снижение уровня детей с девиантным поведением.
- Повышения уровня ответственности родителей из асоциальных семей по воспитанию, обучению и содержанию детей (снятие семей с учета).
- Благоприятная психологическая атмосфера в школе, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.

### План работы педагога – психолога на 2024-2025 учебный год

**Цель психолого-педагогического сопровождения:** создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

#### Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
- профилактика школьной и социальной дезадаптации;
- консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
- повышение мотивации обучения у учащихся;
- создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни, профилактика суицидального поведения подростков;
- организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ГИА и ЕГЭ;
- разработка, подготовка и проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с ОВЗ по рекомендациям ПМПК.

**Объект психолого-педагогического сопровождения:** все участники образовательного процесса (учебно-воспитательного процесса).

#### Направления работы по психолого-педагогическому сопровождению:

- **Профилактика.** Особенность профилактики в школьном возрасте заключается в укреплении психологического здоровья детей в рамках большой учебной загруженности и непростых социальных условиях современного общества, в создании оптимальных условий для развития и самоопределения личности, в

формирование мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию.

- **Диагностика** (индивидуальная, групповая), направленная на изучение психолого-педагогического статуса школьника, личностных качеств учащихся, уровня адаптации к изменившимся условиям обучения.
- **Консультирование** (индивидуальное, групповое), осуществляется по заявленным проблемам (учащихся, родителей, учителей).
- **Развивающая работа** (индивидуальная, групповая), направленная на создание психолого-педагогических условий для развития личностного и интеллектуального потенциала учащихся и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам.
- **Психологическое просвещение и образование:** формирование психологической культуры всех участников образовательно-воспитательного процесса, развитие навыков самопознания и самоконтроля, толерантности и навыков бесконфликтного общения; формирование мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию.

**Приоритетное направление деятельности педагога – психолога:** коррекционно-развивающие индивидуальные и групповые занятия, консультирование, просветительская деятельность.

## I Организационно – методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	«Особенности адаптационного периода у детей 1-го класса. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-го класса»	В течение года	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
3	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
4	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по

			различным направлениям
5	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний (по запросу)	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
6	Участие в работе педагогов-психологов района, работа в районном методическом объединении психологов.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
7	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

## II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: Рисуночные личностные тесты «Рисунок человека», «Дом-Дерево-Человек», «Рисунок семьи», «Моя учительница», «Я в школе», «Семья животных», «Несуществующее животное», «Красивый рисунок». Проективная методика для диагностики школьной тревожности (А.М.Прихожан)	Учащиеся 1-го класса	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-го класса: Экспресс-методика (выявление тревожности у пятиклассников в период адаптации);	Учащиеся 5-го класса	Ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8-го класса	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональ

				ному самоопределен ию
4	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-го класса	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
5	Определение профессиональных склонностей (методика Л.Йовайши в модификации Г.Резапкиной)	Учащиеся 9-11 класса	Январь	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
6	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
7	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
8	Диагностика умственных способностей школьника ШТУР, ГИТ.	Способные и одаренные учащиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
9	Диагностика личностных качеств детей группы риска	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям
10	Мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий	Учащиеся по ФГОС	В течение года	Изучение уровня сформированности универсальных учебных

				действий у учащихся по ФГОС.
11	Тест тревожности ФИЛЛИПСА	9, 11кл	Апрель-Май	Оценка тревожности у выпускников

### III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе по программе Н. Слободяник	1-й класс	Декабрь-апрель	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми испытывающими трудности в поведении по запросу	1-8 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Коррекция страхов и тревожности школьника	5-й класс	В течение года	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
	Групповые занятия с обучающимися 1-4-го класса «Как стать успешным»	1-4 классы	В течение года	Повышение уверенности в себе
4.	Групповые занятия с обучающимися 10-11-го класса «Как быть хозяином времени. Справиться со стрессом»	10-11-й классы	В течение года	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися по запросу	2-11 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
6.	Психокоррекционные занятия по рекомендациям ПМПК	Учащиеся ОВЗ	В течение года	Развитие и коррекция рекомендованных территориальным ПМПК процессов.

#### IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-й класс	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
2.	Беседа «Ценностные ориентации»	9-й класс	Март	Помощь обучающимся в самоопределении и своих возможностях
3.	Беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
4.	Беседы: «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
7.	Беседы: «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
8.	Участие в заседаниях ПМПк	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся
9.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

#### V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Выступление на родительском собрании в 1 классе «Особенности»	Родители учащихся 1-го	ноябрь	Осведомленность родителей о

	адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	класса		методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-го класса	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	5-6-й класс	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-8, 10-й класс	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6.	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	9, 11-й класс	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
7.	Выступление на родительском собрании в 9-11 классах «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	Октябрь, май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
8.	«Советы родителям по снятию тревожности и эмоционального напряжения выпускников»	Родители 9-11 классов	апрель	Рекомендации родителям
8.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Рекомендации
9.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей и др.	Родители учащихся	В течение года	Рекомендации
10.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися и др.	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Рекомендации

## План работы учителя-логопеда на 2024/2025 учебный год

### Цель.

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

### Задачи.

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

### Приоритетные направления деятельности.

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4

#### Раздел №1. Организация работы

1	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	1—25 сентября 1 5-25 мая	
2	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования	25-30 сентября	
3	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации школьного ПМПК, районного ПМПК	В течение учебного года	
4	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся	В течение учебного года	Индивидуально по мере необходимости
5	Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся	В течение сентября	
6	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта	К 1 октября	

#### Раздел №2. Работа с документацией

1	Оформление журнала обследования		По мере обследования
---	---------------------------------	--	----------------------

	устной и письменной речи		
2	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия	В течение учебного года	В часы консультативно-методической работы
3	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	До 30 сентября	
4	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	До 1 октября	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи	До 30 сентября	По запросу администрации
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	К 1 октября	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	К 1 октября	По мере проведения занятий
8	Составление годового отчета о проделанной работе	К 30 мая	

### Раздел №3. Коррекционно-развивающая работа

1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы	К 1 октября	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы	В течение учебного года	
3	Групповые и подгрупповые занятия проводить во внеурочное время не менее 2-3 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию	В течение учебного года	
4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю	В течение учебного года	По мере необходимости
5	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал	В течение учебного года	
6	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение учебного года	

#### Раздел №4.

##### Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и другими специалистами

1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	До 30 сентября	
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение года	По запросу
4	Взаимопосещение занятий	По плану учреждения	
5	Участие в педагогических советах	По плану учреждения	
6	Участие в работе школы ПМПК	В течение года	По запросу
7	Сотрудничество с педагогом-психологом	В течение года	
8	Сотрудничество с медицинским работником школы	В течение года	
9	Участие в работе школьного методического объединения учителей начальных классов	В течение года	По плану учреждения
10	Участие в работе районного методического объединения учителей-логопедов	В течение года	По плану УОАР

#### Раздел №5. Пропаганда специальных знаний

1	Выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов»		По плану учреждения
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	В течение года	Индивидуальные консультации
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам	В течение года	По мере обращения
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	В течение года	По запросу администрации

#### Раздел №6. Самообразование и повышение квалификации

1	Изучение новинок специальной литературы	В течение года	
2	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов района	В течение года	
3	Изучение опыта учителей-логопедов	В течение года в	

района , взаимопосещение и анализ занятий	каникулярное время
---	--------------------

### Раздел №7. Оснащение логопедического кабинета

1	Систематизировать материал по коррекции оптической дисграфии	В течение года	
2	Обновить слоговые таблицы	В течение года	
3	Оформить материал для развития связной речи	В течение года	
4	Изготовить материал для работы с элементами букв	В течение года	

### План работы учителя – дефектолога на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Коррекция отклонений в развитии познавательной деятельности и речи учащихся, повышение уровня общего развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи:**

1. Проведение всестороннего изучения особенностей развития каждого ребенка: познавательной деятельности.
2. Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.
3. Осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с педагогами школы, родителями.
4. Оказание консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного процесса.
5. Повышать компетентность родителей детей в вопросах коррекционной педагогики.
6. Повышать уровень специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах

Направление работы	Класс	Цель проведения мероприятия	Предполагаемые сроки
I. Диагностическое направление - изучение уровня умственного развития	1-9 классы по запросу классного руководителя	Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи.	В течение года

<p>-определение особенностей познавательной и учебной деятельности</p>	<p>1 - 9 КРО, учащ., находящиеся под наблюдением дефектолога</p>	<p>Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий.</p>	<p>ноябрь - май</p>
<p>-динамическое наблюдение за развитием учащихся</p>	<p>1-9 классы КРО</p>	<p>Составление рекомендаций для проведения индивидуальных коррекционных занятий педагога с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности.</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>-наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности</p>	<p>Учащиеся, посещающие занятия</p>	<p>Отслеживание динамики развития учащихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста.</p>	<p>Октябрь; май</p>
<p>-изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам)</p>	<p>1-9 КРО</p>	<p>Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения учащихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы.</p>	<p>В течение года</p>
<p>II. Составление представлений дефектолога по результатам анализа полученных данных, планирование коррекционных мероприятий</p>	<p>Учащиеся, нуждающиеся в специализированной помощи</p>	<p>Осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения</p>	<p>Октябрь; май</p>
<p>III. Коррекционное направление          - сенсорное и сенсомоторное развитие          - формирование пространственно-временных представлений          - умственное развитие          - нормализация деятельности школьника           - формирование разносторонних представлений о предметах и</p>	<p>Учащиеся начальных классов коррекционно-развивающие занятия, зачисленные на занятия к дефектологу           Учащиеся КРО среднего звена</p>	<p>Построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии учащихся. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей с задержкой психического развития.</p>	<p>В течение года</p>

<p>явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи</p> <p>- формирование приемов умственной деятельности и способов учебной работы</p> <p>- развитие коммуникативных навыков учащихся с умеренной умственной отсталостью.</p>	<p>Учащиеся начальной школы</p>		
<p>IV. Аналитическое направление</p> <p>- анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности</p> <p>- осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ПП консилиума</p>		<p>Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника.</p> <p>Системный анализ личностного и познавательного развития учащегося. Создание комплексных индивидуальных программ развития.</p>	<p>В течение года</p>
<p>V. Консультативно-просветительское и профилактическое направление</p> <p>- выступления на методических объединениях учителей, педсоветах, совещаниях</p> <p>- индивидуальные консультации для педагогов</p> <p>- индивидуальные консультации для родителей или лиц их замещающих</p>		<p>Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе.</p> <p>Составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися с ЗПР.</p> <p>Пропагандировать знания о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии. Способствовать осознанию родителями особенностей ребенка и его проблем. Рассмотрение частных случаев семейного</p>	<p>В течение года</p>

		воспитания, определение адекватных особенностям конкретного ребенка условий воспитания и развития. Включение родителей в коррекционно-развивающий процесс.	
VI Организационно-методическое направление - участие в заседаниях школьного ППк - оформление документации - организация обследования учащихся на ТППК		Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития учащихся. Определение соответствия форм обучения уровню развития ребенка.	В течение года

### План работы психолога - педагогического консилиума на 2024 – 2025 учебный год

#### Цели:

- выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы;
- провести мероприятия по предупреждению психофизических нагрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизиологического комфорта для всех участников образовательного процесса;

#### Задачи:

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью ребенка обучению и в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития;
- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определить зону ближайшего развития ребенка.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Организационное заседание: 1.Определение цели, задач, содержания деятельности консилиума. 2.Утверждение состава консилиума. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ПМПк. 3.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год 4. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году.	сентябрь	председатель консилиума

	<p>5. Утверждение планов работы социального педагога, логопеда, психолога на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Составление адаптированных программ, для детей с ОВЗ на 2024-2025 учебный год</p>		
2	<p>1. Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям обучения (результаты диагностики рекомендации).</p> <p>2. Анализ реализации коррекционно – развивающих программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнение сопутствующих диагнозов.</li> <li>• Комплексное изучение динамики развития детей.</li> </ul> <p>Корректировка коррекционных программ.</p> <p>Рекомендации для родителей и педагогов по воспитанию и обучению детей, прошедших ПМПк.</p>	февраль	председатель и члены комиссии ПМПк
4	<p><i>Итоговое заседание</i></p> <p>1. Рассмотрение положения о порядке разработки и утверждении адаптированных образовательных программ.</p> <p>2. Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3. Анализ результатов работы за 2024-2025 год.</p> <p>4. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей.</p>	май	председатель ПМПк
	<p>1. Подготовка документов для РППМК.</p> <p>2. Направление детей на ПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.</p>	В течение года	председатель и члены комиссии ПМПк

## План работы библиотеки МКОУ Отрокской СОШ

на 2024-2025 учебный год

**Цели и задачи:** способствовать образовательному процессу обеспечить, учащихся всеми необходимыми учебниками; воспитывать у учащихся интерес к книге и чтению; взаимодействовать с сельской библиотекой в целях использования фондов художественной литературы и совместного проведения мероприятий.

### Работа с фондом учебной литературы

1. Составление предварительного заказа-потребности на учебники на учебный год.
2. Составление реального заказа на учебники на учебный год.
3. Составления отчета о невостребованных учебниках.
4. Составление отчета-прогноза обеспеченности школьными учебниками на учебный год.
5. Составление отчета обеспеченности учебниками на учебный год.
6. Подготовка сведений о состоянии фонда учебников (составление отчета о выданных учебниках на данный учебный год и др.).
7. Оформление подписки на периодические издания -2 раза в год.
8. Перестановка и чистка фонда в течение года.
9. Оформление литературы – в течение года.
10. Выдача учебного фонда классным руководителям, учащимся, родителям, библиотекарям других школ – сентябрь. Возврат учебного фонда от классных руководителей, учащихся, представителей других школ - май, июнь.
11. Санитарная обработка фонда – последняя пятница месяца.

### Информационно – библиографическая работа

1. Работа по формированию информационной среды в библиотеке.
2. Организация справочно-библиографического аппарата (роспись карточек, расстановка, открытие новых рубрик).
3. Библиографическое обслуживание.
4. Информационная работа (абоненты индивидуальной информации, педсоветы, классные собрания, информирование о новых поступлениях художественной литературы и учебников, экспресс-информация об отдельной книге, журнале, статье).
5. Формирование культуры чтения: библиотечные уроки совместно с сельской библиотекой.
6. Консультационно- информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

### Организационно-деловая деятельность

1. Ведение журнала статистики.
2. Ведение книги суммарного учета библиотечного фонда.
3. Ведение книги учета поступивших учебников.
4. Ведение книги выдачи учебников по классам.
5. Ведение книги по книгообмену с другими школами.
6. Накопление копий накладных и счетов в отдельной папке.
7. Ведение тетради учета учебных материалов временного хранения.
8. Ведение тетради учета изданий, не подлежащих инвентарному учету.
9. Ведение журнала учета книг, принятых взамен утерянных.
10. Ведение картотеки учебников.
11. Составление плана работы, отчета о проделанной работе – сентябрь, май.

### Массовая информационно-методическая работа

- Взаимодействие с школьными библиотеками района (обменный фонд).
- Посещение районных семинаров по проблемам школьных библиотек с целью обмена опытом – в течение года.
- Взаимодействие с сельской библиотекой (совместные библиотечные уроки)
- Культурно массовые мероприятия:

№ п/п	дата	Мероприятия	классы	Сроки
1		Знакомство учащихся начальных классов с библиотекой	1-4	сентябрь
Ежемесячные выставки, уроки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:				
1.	08.09	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта	9-11	сентябрь
2.	09.09	105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика	1-4	сентябрь
3.	03.10	150 лет со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945), русского писателя, инженера	9-11	октябрь
4.	08.10	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	1-11	октябрь
5.	09.11	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	5-11	ноябрь
6.	30.11	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5	ноябрь
7.	05.12	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1-11	декабрь
8.	12.12	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	9-11	декабрь
9.	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-6	январь
10.	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-5	январь
11.	11.02	130 лет со дня рождения Виталия		

		Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-4	февраль
12.	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	1-5	февраль
13.	02.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	1-11	март
14.	03.03	95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)	1-4	март
15.	01.04	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11	апрель
16.	01.05	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	1-7	май
17.	21.05	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)	9-11	май
Мероприятия				
18.	23.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	октябрь
19.	27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	6	ноябрь
20.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	6	январь
21.	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	апрель
22.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	4-6	май
Беседы				
23.		Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	1-11	В течение года
24.		Рекомендательные беседы, при выдачи книг. Беседы о прочитанном.	1-11	В течение года

**Цели и задачи:** способствовать образовательному процессу обеспечить, учащихся всеми необходимыми учебниками; воспитывать у учащихся интерес к книге и чтению; взаимодействовать с сельской библиотекой в целях использования фондов художественной литературы и совместного проведения мероприятий.

#### **Работа с фондом учебной литературы**

12. Составление предварительного заказа-потребности на учебники на учебный год.
13. Составление реального заказа на учебники на учебный год.
14. Составления отчета о невостребованных учебниках.
15. Составление отчета-прогноза обеспеченности школьными учебниками на учебный год.
16. Составление отчета обеспеченности учебниками на учебный год.
17. Подготовка сведений о состоянии фонда учебников (составление отчета о выданных учебниках на данный учебный год и др.).
18. Оформление подписки на периодические издания -2 раза в год.
19. Перестановка и чистка фонда в течение года.
20. Оформление литературы – в течение года.
21. Выдача учебного фонда классным руководителям, учащимся, родителям, библиотекарям других школ – сентябрь. Возврат учебного фонда от классных руководителей, учащихся, представителей других школ - май, июнь.
22. Санитарная обработка фонда – последняя пятница месяца.

#### **Информационно – библиографическая работа**

7. Работа по формированию информационной среды в библиотеке.
8. Организация справочно-библиографического аппарата (роспись карточек, расстановка, открытие новых рубрик).
9. Библиографическое обслуживание.
10. Информационная работа (абоненты индивидуальной информации, педсоветы, классные собрания, информирование о новых поступлениях художественной литературы и учебников, экспресс-информация об отдельной книге, журнале, статье).
11. Формирование культуры чтения: библиотечные уроки совместно с сельской библиотекой.
12. Консультационно- информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

## Организационно-деловая деятельность

12. Ведение журнала статистики.
13. Ведение книги суммарного учета библиотечного фонда.
14. Ведение книги учета поступивших учебников.
15. Ведение книги выдачи учебников по классам.
16. Ведение книги по книгообмену с другими школами.
17. Накопление копий накладных и счетов в отдельной папке.
18. Ведение тетради учета учебных материалов временного хранения.
19. Ведение тетради учета изданий, не подлежащих инвентарному учету.
20. Ведение журнала учета книг, принятых взамен утерянных.
21. Ведение картотеки учебников.
22. Составление плана работы, отчета о проделанной работе – сентябрь, май.

## Массовая информационно-методическая работа

- Взаимодействие с школьными библиотеками района (обменный фонд).
- Посещение районных семинаров по проблемам школьных библиотек с целью обмена опытом – в течение года.
- Взаимодействие с сельской библиотекой (совместные библиотечные уроки)
- Культурно массовые мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство учащихся начальных классов с библиотекой	сентябрь
2	Книжная выставка «165 лет со дня рождения русского учёного, писателя К.Э. Циолковского»	(17.09);
3	Урок чтения 1-4кл в Международный день школьных библиотек	(25.10).
4	Занятие в библиотеке: «Компас в книжном море» 5-8кл	ноябрь
5	Библиотечный урок «День Государственного герба Российской Федерации»	(30.11).
6	Книжная выставка «А.Н. Островский — 200 лет со дня рождения»	декабрь
7	Библиотечный урок «День Конституции Российской Федерации»	(12.12);

8	Беседа «Методы работы с книгой»	январь
9	Библиотечный урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»	(27.01);
10	Библиотечный урок «Поклон тебе, солдат России»	(23.02).
11	Книжная выставка «200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского»	(03.03)
12	Книжная выставка «Всемирный день театра»	(27.03).
13	«Всемирный день Земли» Викторина для 1-4 кл	(22.04);
14	Книжная выставка «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	(12.04);
15	Конкурс стихов о войне.	май
16	Беседа «Славянская письменность и культура» для 5-6кл	(24.05).
17	Библиотечный урок «Парад профессий» для 9-11кл	Май
18	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	В течение года
19	Рекомендательные беседы, при выдачи книг. Беседы о прочитанном.	В течение года
20	Конкурс чтецов в рамках районного фестиваля искусств «Таланты без границ»	январь
21	Муниципальный этап всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	январь

### ПЛАН

#### работы по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на 2024/2025 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Правовое, нормативное и организационное обеспечение охраны труда</b>		
1. Обновление пакета необходимых документов по охране труда	До 20.09.2023	директор школы
2.Продолжение работы по организации кабинетов, уголков по охране труда ОО	В течение года	инженер по охране труда
3.Ежегодное планирование мероприятий и финансовых средств, необходимых для создания здоровых и безопасных условий в ОО, предупреждения производственного и детского травматизма.	В течение года	директор школы
4. Внедрение в практику работы ОО комплексного подхода к работе по охране жизни и здоровья учащихся, воспитанников.	В течение года	директор школы

5.Обеспечение приоритетности профилактических мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников, учащихся и воспитанников ОО в деятельности сотрудников системы образования	В течение года	инженер по охране труда
6.Анализ состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства в ОО	В течение года	инженер по охране труда
7.Обеспечение в полном объёме проведение предварительных медицинских обследований и периодических медосмотров работников.	В течение года	директор школы
<b>3.Организация работы по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)</b>		
1.Формирование необходимой нормативно-правовой базы для проведения СОУТ и организация её изучения	В течение года	директор школы
2.Осуществление учета рабочих мест и классификацию работ по категориям работников, наименованию профессий и должностей, их количеству и виду работ	В течение года	инженер по охране труда
3. Проведение предварительной оценки условий труда инструментальными, лабораторными и эргономическими методами исследований	В течение года	директор школы
4.Проведение мероприятий, с учетом замеров, по улучшению условий труда, в рамках подготовки к СОУТ	В течение года	инженер по охране труда
<b>4. Совершенствование системы обеспечения коллективной и индивидуальной защиты.</b>		
1.Обязательное ведение карточек учета выдачи СИЗ	В течение года	инженер по охране труда
2. Ведение реестра организаций, производящих и торгующих <u>сертифицированными</u> СИЗ.	В течение года	директор школы
<b>5. Подготовка специалистов по охране труда, обучение работников, информационное обеспечение</b>		
1.Продолжение работы по обучению и проверке знаний по ОТ директоров, их заместителей, преподавателей ОБЖ, заведующих кабинетами повышенной опасности в учебных центрах края.	В течение года	директор школы
2.Проведение обучения и проверки знаний ответственных за электробезопасность, операторов котельных, бойлерных установок, водителей.	В течение года	директор школы
3. Своевременное проведение всех видов инструктажей по охране труда, обучение приемам и методам оказания первой помощи пострадавшим.	В течение года	инженер по охране труда
<b>6.Расследование и учёт несчастных случаев.</b>		
1.Обеспечение соблюдения Положения о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённого постановлением Правительства РФ от 11.03.1999. № 279 и ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. № 273	В течение года	администрация школы
2.Организация сообщения о происшедшем несчастном случае.	В течение года	администрация школы
3.Обеспечение и участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, с последующим	В течение года	администрация школы

определением мер по предупреждению и устранению причин несчастных случаев.		
---	--	--

**План мероприятий по ПДД и профилактике  
детского дорожно-транспортного травматизма.**

<b>Мероприятия по профилактике ДДТТ по МКОУ Отрокской СОШ на 2024-2025 уч.год</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственный</b>
Издание приказа о назначении комиссии по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на учебный год.	30 и 31.08.	Директор
Вводный инструктаж учащихся по соблюдению ПДД.	Сентябрь	Классные руководители
Обновление информации уголка по правилам безопасного поведения на улицах и дорогах	В течение года	Классные руководители
<b>Месячник безопасности</b> <b>Профилактическое мероприятие «Внимание – дети»</b>	30.08-15.09	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
День знаний. Единый день безопасности ДД	01.09	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
«Азбука дорожного движения»	05.09	преподаватель ОБЖ, отряд ЮИДД
Викторина «Дорожная азбука»	05.09	преподаватель ОБЖ, отряд ЮИДД
Классные часы «Безопасность детей на дорогах». Инструктажи по ПДД	сентябрь	Классные руководители
Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно	Сентябрь	Классные руководители
Размещение на сайте школы страницы «Месячник безопасности»	сентябрь	преподаватель ОБЖ
Классный час «Дорога и пешеход»	03.09.-08.09	Классные руководители 2-3 кл
Видеоурок «Стой! Внимание! Иди!»	7.09	Библиотекарь Классный руководитель 1 кл.
Конкурс рисунков «Безопасная дорога»	Сентябрь	Классные руководители 1-4 кл.
Классный час «Улица и моя безопасность»	Сентябрь	Классные руководители 5-9 кл
Родительское собрание «Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах»	Ноябрь	Классные руководители 1-11 кл
Минутки безопасности	Сентябрь - май	Классные руководители, учителя ОБЖ
Участие в профилактических мероприятиях, операциях, акциях «Декада дорожной безопасности детей», «Внимание, дети», «Безопасный переход. Зебра», «Безопасные	Постоянно	Классные руководители, преподаватель ОБЖ

дороги детям», «Каникулы».		
Обучение навыкам безопасного поведения в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности», «Окружающий мир», элективного курса	Постоянно в соответствии с программой	Преподаватель ОБЖ, учителя начальных классов
Беседы на родительских собраниях на темы: “Обеспечение безопасности детей на дороге”,  «Эта опасная дорога»	Сентябрь Январь	Классные руководители
	Май	Классные руководители
Подготовка методических материалов и пополнение медиатеки по ПДД	В течение года	преподаватель ОБЖ
Акция «Память жертвам ДТП»	-30.10	Отряд «ЮИДД»
Классный час «Безопасность пешехода и пассажира. Ответственность за нарушение правил дорожного движения»	Ноябрь	Классные руководители 1- 9 кл
Минутки безопасности «Светофор и его сигналы»	Декабрь	Классные руководители 1- 9 кл
Конкурс поделок «Дорожный знак на новогодней елке»	Декабрь	преподаватель ОБЖ
Профилактическая операция «Каникулы – НАС ВИДНО!»	30.12-10.01	Классные руководители 1- 11 кл
Минутки безопасности «Пешеходный переход»	Февраль	Классные руководители
Мероприятия по теме «Сохраним жизнь!!!»	Март	Классные руководители 1-11 кл преподаватель ОБЖ
Минутки безопасности «Мой друг велосипед»	Март	Классные руководители 4-6 классы
Минутки безопасности «НАС ВИДНО!!!»	апрель	Классные руководители
Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	Май	преподаватель ОБЖ
Минутки безопасности «Безопасная дорога»		
Профилактическая операция «Внимание -дети»	май	Классные руководители
Проведение «Единого дня безопасности»	Июнь	преподаватель ОБЖ



